Responsable du bureau des stages
Claire Stcherbinine
fde-stage2nddegré@umontpellier.fr

DASC

dispositif d'aide de soutien et de conseil

- Fiche de renseignements 2nd degré –

Ce document est strictement confidentiel et n'a pas vocation à être versé au dossier de l'étudiant(e).
Le DASC ne peut être mis en place sans l'accord de l'étudiant.

Nom de l'étudiant	Origine du déclenchement du DASC
Nom : Prénom : Parcours Affectation :	☐ étudiant ☐ tuteur universitaire ☐ tuteur-métier ☐ inspecteur ☐ chef d'établissement ☐ autre (parents, élèves, collègues, etc.) : ……

Description succincte de la /des difficulté(s) rencontrée(s) *(joindre pièces justificatives si nécessaire)*

Rappel des 6 champs de compétences : Enseignement apprentissage et évaluation - Gestion de la classe - Gestion de l'élève - Cadre institutionnel, valeurs républicaines et éthique professionnelle - Langages et communication - Coopération avec les autres adultes

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Dispositif(s) proposé(s)	Date, heure, lieu	Intervenant(s) (nom, prénom, statut)	Moyens (matériel, HTD, salle)

Bilan du DASC

……
……

Fait à le

Signature chargée de mission de l'INSPE

Signature du stagiaire

Signature responsable de parcours stages ou son représentant