

Formulaire de dépôt de sujet Mémoire de master MEEF

Les sujets de mémoire doivent être validés par le directeur de mémoire. A cette fin, un document comportant le libellé du sujet de recherche, le nom et la signature du directeur ainsi que le nom et la signature de l'étudiant (des étudiants en cas de travail en binôme) sont déposés auprès du responsable du parcours. Ce document est un engagement contractuel réciproque entre l'étudiant et l'enseignant qui s'engage à accompagner l'étudiant dans son travail de recherche. Hors de ce cadre, aucun mémoire ne peut être accepté, aucune soutenance ne peut être organisée. Une date limite de remise de ces travaux est fixée annuellement, elle se situe en général à la fin des cours des semestres pairs.

Identification de l'étudiant

Nom / Prénom :

Binôme éventuel :

Mention de master :

Intitulé du parcours :

Groupe :

Site :

Titre provisoire du mémoire :

(si possible indiquer brièvement le thème et le questionnement)

Nom du directeur :

Nom du co-directeur si co-direction :

A

Le

Signature de l'étudiant ou du binôme

Signatures du (des) directeur(s) de mémoire